

1013

TERM END EXAMINATION, 2007
M. B. A. (M. M.) (Second Year)
PURCHASING MANAGEMENT

*Time : Three Hours**Maximum Marks : 70*

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt any five questions. All questions carry equal marks.

1. क्रय से आप क्या समझते हैं? परिभाषित कीजिए एवं क्रय के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by purchase? Define it and explain the objectives of purchasing.

2. निगमीय नियोजन में क्रय की क्या भूमिका होती है? वर्णन कीजिए।

What is the role of Purchasing in Corporate Planning? Explain.

3. एक व्यावसायिक संस्था में क्रय के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the different types of purchasing in a business institute.

4. क्रय के विभिन्न सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।
Describe the various principles of purchasing.
5. आप एक क्रय विभाग स्थापित करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखेंगे?
What points you will kept in mind while setting up a purchasing department ?
6. क्रय में नैतिकता की अवधारणा पर एक लेख लिखिए।
Write a note on ethical concepts in purchasing.
7. क्रय प्रक्रिया में कौन-कौन सी क्रियाएँ सम्मिलित होती हैं?
What are the activities involved in purchase processing ?
8. क्रय में कम्प्यूटर्स के उपयोग पर एक लेख लिखिए।
Write a note on applications of computers in purchasing.
9. वे कौन से घटक हैं जो मूल्य सम्बन्धी निर्णयों को प्रभावित करते हैं?
What are those factors which affect price policy considerations ?
10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) मूल्य नीतियाँ
(ब) क्रय आदेश
Write short notes on the following :
(a) Price policies
(b) Purchase order