

Roll No. ....

[ Printed Pages : 2

1208

TERM END EXAMINATION, Sept-Oct., 2008

M. B. A. (M. M.) (First Year)

MANAGEMENT FUNCTION AND  
BEHAVIOUR

Time : Three Hours

Maximum Marks : 70

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer any five questions out of the following.

1. एक प्रबन्धक के उत्तरदायित्व के कार्यों में बताइए।  
Describe various responsibilities of a manager.
2. प्रबन्धकीय कार्य में किन्-किन विशेष योग्यताओं की आवश्यकता होती है और क्यों?  
Explain the different skills required by managers and its importance.
3. "एक प्रबन्धक के लिए निर्णय लेना एक कठिन तथा महत्वपूर्ण कार्य है।" व्याख्या कीजिए।  
"Decision-making is a crucial task of a manager."  
Elaborate this.

P. T. O.

4. "उद्देश्य द्वारा प्रबन्धन" से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताएँ एवं महत्व को समझाइए।  
What is "Management by Objectives"? Explain its characteristics and importance.
5. प्रभावशाली संचार में कौन-कौन सी बाधाएँ आती हैं और इन्हें दूर करने के उपाय बताइए।  
What are the barriers to effective communication and how to overcome these barriers?
6. संगठन भ्रष्टाचार के विभिन्न कारण क्या हैं?  
What are the various causes of organization conflicts?
7. संगठनात्मक वातावरण से आप क्या समझते हैं? इसके तत्वों की विवेचना कीजिए।  
What do you mean by Organization Climate? Discuss its important factors.
8. प्रभावशाली योजना बनाने के लिए किन-किन तत्वों की आवश्यकता होती है? विवेचना कीजिए।  
Discuss the factors to make a plan effective.
9. नेतृत्व क्षमता की विभिन्न शैलियों की व्याख्या कीजिए। आपके अनुसार कौन सी शैली श्रेष्ठ और क्यों है, बताइए।  
Explain different styles of leadership. According to you which style is best and why?
10. "समूह गतिशीलता" से आप क्या समझते हैं? विस्तार से व्याख्या कीजिए।  
What do you mean by group dynamics? Explain in detail.